



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о хозрасчетном подразделении государственного учреждения культуры Ростовской области «Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков имени Анатолия Квасова»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о хозрасчетном подразделении государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков имени Анатолия Квасова» (далее - ГАУК РО «АДК») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.2. Хозрасчетное подразделение действует на основании Устава ГАУК РО «АДК» без права юридического лица.

1.3. Хозрасчетное подразделение является самокупаемым. ✓

1.4. Цели и задачи хозрасчетного подразделения: организация студии с целью эстетического воспитания детей, подростков, молодежи и других возрастных категорий. Предоставление полного комплекса услуг для создания благоприятных условий по овладению навыками различных видов досуговой деятельности - танцам, вокалу с целью приобщения различных категорий населения области к духовным и нравственным корням российской культуры.

1.5. Виды оказываемых услуг, осуществляемые в хозрасчетном подразделении: организация культурно-досуговой деятельности, в том числе: организация хоровой студии, организация хореографической студии.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Исполнитель** – ГАУК РО «АДК» оказывающее услуги по договору оказания услуг.

**Заказчик** – физическое лицо, заказывающее услуги для себя или для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего, другие физические лица, гарантирующие финансирование выполнения услуги.

**Потребитель** - лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал для него заказчик.

1.7. Хозрасчетное подразделение является структурным подразделением ГАУК РО «АДК» и подотчетно в своей деятельности руководителю учреждения.



1.8. Хозрасчетное подразделение в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой ГАУК РО «АДК».

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками хозрасчетного подразделения.

## **2. Трудовой коллектив**

2.1. Трудовой коллектив хозрасчетного подразделения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров и других, установленных законодательством форм трудовых отношений.

2.2. Члены трудового коллектива хозрасчетного подразделения являются членами коллектива ГАУК РО «АДК» и соответственно обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренные Уставом организации.

## **3. Управление хозрасчетным подразделением**

3.1. Положение о хозрасчетном подразделении является основным документом, определяющим цели и задачи, порядок деятельности и другие вопросы функционирования хозрасчетного подразделения. Положение утверждается приказом директора.

## **4. Порядок организации предоставления платных дополнительных услуг**

4.1. Кадровый состав, занятый предоставлением услуг, определяется руководителем учреждения. Для оказания услуг руководитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц. С работниками хозрасчетного подразделения заключаются срочные трудовые договоры, сроком на один финансовый год (с 1 января по 31 декабря). Условия оплаты труда сотрудников хозрасчетного подразделения определяются трудовыми договорами, из средств собранных за оказываемые услуги за текущий месяц. На оплату труда сотрудников хозрасчетного подразделения направляется не более 70% полученного за оказываемые услуги дохода.

4.2. Сотрудникам хозрасчетного подразделения для организации предоставления услуг необходимо:

4.2.1. Изучать спрос на услуги и определять предполагаемый контингент потребителей услуг;

4.2.2. Разрабатывать и утверждать по каждому виду услуг соответствующую программу;

4.2.3. Составлять расписание занятий;

4.2.4. Вести журнал учета работы хозрасчетного подразделения.

4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя, но не может быть менее 8 занятий в месяц.



4.4. Основанием для оказания услуг является договор. Договор заключается до начала оказания услуг. Форма договора об оказании услуг, приведена в Приложении №1 настоящего положения.

4.5. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учреждении, второй у потребителя или заказчика.

Договор от имени организации подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.6. Заказчик и (или) потребитель обязан своевременно вносить ежемесячную плату за предоставляемые услуги.

4.7. Плата за предоставляемые услуги вносится на расчетный счет Исполнителя в размере 100% суммы до 10 числа текущего месяца, по форме ПД-4 (приложение №2 к настоящему Положению).

4.8. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (предоставляется справка) производится перерасчет в следующем месяце. При пропуске занятий без уважительной причины, а также при выбытии потребителя услуги из студии, внесенная плата не возвращается.

4.9. Стоимость предоставляемых услуг хозрасчетного подразделения на предоставление платных услуг утверждается руководителем учреждения.

4.10. В случае, если занятия не проводятся по причине отсутствия организаторов занятий (поездка на гастроли, болезнь), начисление платы за предоставленные услуги производится за фактические дни оказания услуг.

4.11. Стоимость предоставляемых услуг, организуемых на принципах самокупаемости включают в себя следующие расходы:

- заработная плата работников студии, включая начисления на оплату труда;

- оплата работникам студии очередного трудового отпуска в период, предусмотренный трудовым договором;

- расходы на приобретение журналов учета работы, канцелярских принадлежностей, учебно-наглядных пособий;

- оплата аренды помещений.

4.12. Бухгалтерия ГАУК РО «АДК» ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет учреждения за оказанные платные услуги.

4.13. Руководитель учреждения организует текущий контроль качества и количества оказываемых услуг.

4.14. Руководитель учреждения обеспечивает потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

Исполняющий обязанности  
директора

 Н.Н. Шепелева



Договор N \_\_\_\_\_  
об оказании услуг

г. Ростов-на-Дону

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение культуры Ростовской области «Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков имени Анатолия Квасова», в лице исполняющего обязанности директора Н.Н. Шепелевой, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. «Исполнитель оказывает услуги по проведению занятия в самокупаемой студии ансамбля Донских казаков по классу ( \_\_\_\_\_ ).

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исполнитель создает благоприятные условия для развития способностей овладению навыками досуговой деятельности.

3. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора.

4. Исполнитель устанавливает расписание занятий. Количество занятий не менее \_\_\_\_ занятий в месяц.

5. Заказчик обязан своевременно вносить ежемесячную плату в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за предоставляемые услуги, указанные в п.1 настоящего договора.

Ежемесячная оплата согласно утвержденных тарифов вносится на расчетный счет Исполнителя в размере 100% предоплаты в срок до 10 числа текущего месяца. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (предоставляется справка) производится перерасчет в следующем месяце.

6. Заказчик самостоятельно приобретает необходимые материалы для проведения занятий.

7. Заказчик обязуется проявлять уважение к персоналу «Исполнителя».

8. Заказчик обязуется бережно относиться к имуществу Исполнителя возмещать ущерб, причиненный «Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заказчик в Любое время вправе расторгнуть настоящий договор при условии полной оплаты оказанных услуг.

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

12. Адреса и реквизиты сторон:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Государственное автономное учреждение культуры Ростовской области «Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков имени Анатолия Квасова»

Юр.адрес:  
344029 г.Ростов-на-Дону, пр-т. Сельмаш, 3  
ИНН/КПП  
ОКТМО  
БИК

Исполняющий обязанности директора  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Шепелева

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Номер телефона для контакта



Приложение 2  
к Положению  
о хозрасчетном подразделении

<b>Извещение</b>	<i>Форма № ПД-4</i>	
	<b>Государственное автономное учреждение культуры Ростовской области «Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков им. А. Квасова»</b>	
	(наименование получателя платежа)	
	6163132653 <span style="float: right;">40603810420050005530</span>	
	(ИНН получателя платежа) <span style="float: right;">(номер счета получателя платежа)</span>	
	<b>Филиал №2351 Банка ВТБ 24(ЗАО) в г. Краснодаре</b> <span style="float: right;"><b>БИК 040349585</b></span>	
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа <span style="float: right;">30101810900000000585</span>	
	За занятия в детской студии	
	(наименование платежа) <span style="float: right;">(номер договора ВОУ плательщика)</span>	
<b>Кассир</b>	Ф.И.О. плательщика: _____	
	Адрес плательщика: _____	
	Сумма платежа: _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
	Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 200__ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <span style="float: right;">Подпись плательщика</span>	
	<b>Государственное автономное учреждение культуры Ростовской области «Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков им. А. Квасова»</b>	
	(наименование получателя платежа)	
	6163132653 <span style="float: right;">40603810420050005530</span>	
	(ИНН получателя платежа) <span style="float: right;">(номер счета получателя платежа)</span>	
	<b>Филиал №2351 Банка ВТБ 24(ЗАО) в г. Краснодаре</b> <span style="float: right;"><b>БИК 040349585</b></span>	
(наименование банка получателя платежа)		
Номер кор./сч. банка получателя платежа <span style="float: right;">30101810900000000585</span>		
За занятия в детской студии		
(наименование платежа) <span style="float: right;">(номер договора ВОУ плательщика)</span>		
<b>Квитанция</b>	Ф.И.О. плательщика: _____	
	Адрес плательщика: _____	
	Сумма платежа: _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.	
	Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 200__ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <span style="float: right;">Подпись плательщика</span>	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу от 31.12.2020 г. № 139

Унифицированная форма № Т-3  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 5 января 2004 г. № 1

Код	0301017
Форма по ОКПО	24183956

Форма по ОКПО  
по ОКПО

Государственное автономное учреждение культуры Ростовской области "Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских казаков имени Анатолия Квасова"  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
1-хоз	30.12.2020

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
хозрасчетного подразделения

на период

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом организации  
от 30 декабря 2020 года № 139  
штат в количестве 1(одной) единицы

Структурное подразделение	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.		Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4	Примечание	
					за выслугу лет	8			
Хозрасчетное подразделение	2	3	4	5	7	8	9	10	
		Балетмейстер	0,50					0,00	*
		Хормейстер	0,50					0,00	*
Итого по листу			1				0,00		
Итого по документу			1				0,00		

\* Алгоритм расчета согласно трудовому договору

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
вед. специалист по кадрам  
должность

Н.В. Лунова  
расшифровка подписи

личная подпись

Г.Г. Калайджан  
расшифровка подписи

личная подпись

Главный бухгалтер



**Стоимость услуг  
по организации культурно-досуговой деятельности  
детей, подростков и молодежи, хозрасчетного подразделения государ-  
ственного автономного учреждения культуры Ростовской области  
«Государственный академический ансамбль песни и пляски Донских ка-  
заков имени Анатолия Квасова»**

№ п/п	Наименование услуги		Стоимость услуги На 1-го	Примечание
1.	Хореографическое студия		3000	
			1500	при условии заклю- чения договоров на 2-х и более человек детей в одной семье
			1500	для детей сотрудни- ков ГАУК РО «АДК»
2.	Хоровая студия (народное пение)		3000	
			1500	при условии заклю- чения договоров на 2-х и более человек
			1500	для детей сотрудни- ков ГАУК РО «АДК»

Исполняющий обязанности директора

 Н.Н. Шепелева